

PATVIRTINTA
Vilniaus Fabijoniškių mokyklos
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-144

VILNIAUS FABIJONIŠKIŲ MOKYKLOS KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja krizių valdymą mokykloje, krizių valdymo mokykloje komandos sudarymą, jos funkcijas, darbo organizavimą, finansavimą bei institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo mokykloje metu.

2. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Krizė mokykloje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį.

Krizės valdymas mokykloje – veiksmai, kuriuos atlieka mokyklos krizių valdymo komanda ir savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda krizės mokykloje metu, siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

Kitos šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Krizių valdymas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

4. Krizių valdymą mokykloje organizuoja mokyklos Krizių Valdymo Grupė (toliau – KVG), savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda (toliau – PPT komanda) ir Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras.

5. Krizių valdymą mokykloje vykdo nuolat veikianti KVG.

6. Mokyklos KVG paskirtis – įvykus krizei mokykloje (toliau – Krizė) atkurti įprastą mokyklos bendruomenės veiklą, užtikrinti Krizės paveiktiems mokyklos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.

7. KVG sudaroma iš 7 narių. KVG sudaro: direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir krizės valdymui būtinų gebėjimų, tai yra komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo įgūdžių turintys mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai (logopedas, specialusis

pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas), visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. KVG sudėti įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

8. KVG vadovauja koordinatorius, kuriuo skiriamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

9. KVG nariai turi įgyti krizės valdymo mokykloje kompetencijų ir nuolat tobulinti kvalifikaciją šioje srityje.

10. KVG nariai pasiskirsto funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo mokykloje metu.

11. KVG koordinatorius užtikrina, kad KVG nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti.

12. KVG koordinatorius organizuoja KVG posėdžius. KVG posėdžiai organizaciniams klausimams (grupės narių funkcijoms pasiskirstyti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

13. Įvykus Krizei, KVG koordinatorius organizuoja KVG posėdį KVG funkcijoms Krizės metu aptarti.

14. KVG funkcijos Krizės metu:

14.1. nedelsiant įvertinti Krizės aplinkybes ir informuoti mokyklos direktorių;

14.2. parengti krizės valdymo mokykloje planą, kuriame gali būti numatyti veiksmai:

14.2.1. kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas;

14.2.2. parengti informaciją apie Krizę mokyklos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai;

14.2.3. įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė ar kita pagalba, ir ją organizuoti;

14.2.4. konsultuoti mokyklos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;

14.2.5. konsultuoti mokyklos direktorių ir jo pavaduotojus, mokytojus, kaip informuoti apie Krizę mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

14.2.6. rengti pokalbius su mokiniais;

14.2.7 atlikti kitus reikiamus veiksmus.

14.3. KVG, įgyvendinusi krizės valdymo mokyklos plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo mokykloje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus:

14.3.1. koreguoja krizės valdymo mokykloje veiksmų planą;

14.3.2. kreipiasi pagalbos į PPT komandą;

14.3.3. sustabdo krizės valdymo mokykloje veiksmus.

III SKYRIUS

MOKYKLOS KRIZIŲ VALDymo KOMANDOS NARIŲ FUNKCIJŲ PASISKIRSTYMAS

15. Krizės aplinkybes įvertina, Krizės valdymo mokykloje planą parengia, reikalui esant, jį koreguoja, Krizės valdymo mokykloje veiksmus sustabdo – **visa KVG, vadovaujama koordinatoriaus** (Tvarkos 1 priedas).

16. Mokyklos steigėją apie Krizę informuoja **mokyklos direktorius, jam nesant – KVG koordinatorius**.

17. **KVG koordinatorius ar, jo teikimu, mokyklos direktorius** kreipiasi pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos tarnybą, PPT komandą ir kitas institucijas.

18. Informaciją apie Krizę mokyklos bendruomenei ir / ar žiniasklaidai parengia direktoriaus pavaduotojai ugdymui Alina Steckienė ir Linas Janulionis, pritariant mokyklos direktoriui Vytui Karsokui:

18.1. Siekiant kontroliuoti gandų sklaidimą (krizės atvejų gali būti labai daug), mokyklos darbuotojai neturi kalbėti su žiniasklaidos atstovais iškart po krizinio įvykio.

18.2. Su žiniasklaidos atstovais Krizės atveju bendrauja mokyklos direktorius.

18.3. Mokyklos direktorius, esant galimybei, supažindina darbuotojus su parengta informacija žiniasklaidai prieš ją pateikdamas.

19. Psichologė Rasa Reinikienė, socialinė pedagogė Rita Juozapaitytė-Takarevičienė, mokytoja Jūratė Venskutė įvertina bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė, medicininė ar kita pagalba, ir ją organizuoja.

20. Mokyklos bendruomenės narius konsultuoja Rasa Reinikienė, Rita Juozapaitytė-Takarevičienė, Rūta Barzdenienė ir Vilniaus miesto PPT psichologai.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Su Krizių valdymo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus įsakymu, pedagogai ir kiti darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

22. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su šia Tvarka, įdedant ją į mokyklos internetinę svetainę.
